



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BEREȘTI - MERIA



Adresa: Comuna Berești-Meria, Str. Livezii, Nr. 10, Județul Galați, CP 807035

Tel: 0236/342418; Fax: 0236/342434

E-mail: beresti_meria@gl.e-adm.ro

Nr. 732 din 06.02.2026

ANUNȚ CONCURS

în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod SMIS 339395

Comuna Berești-Meria, județul Galați, organizează concurs în vederea ocupării postului contractual de execuție în afara organigramei – **asistent medical comunitar** - pe perioadă nedeterminată, în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod SMIS 339395, astfel:

- În data de 20.02.2026, ora 10,00 – selecție dosare
- În data de 24.02.2026, ora 10,00 – proba scrisă
- În data de 27.02.2026, ora 10,00 – interviul.

I. Condițiile generale și specifice de participare:

I.1. Condiții generale:

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute în art.15 din H.G. nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

I.2. Condiții specifice pentru postul de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

- Nivelul postului: funcție contractuală de execuție, membru în echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395
- Numărul de posturi: 1 post
- Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână
- Perioadă: nedeterminată în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod SMIS 339395
- Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- Disponibilitate pentru deplasări.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală și etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

Atribuțiile postului:

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul

persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;

g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

➤ **TEMATICĂ**

1. Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României, republicată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – act integral.

4. Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Diagnosticul comunitar din perspectiva nevoilor de sănătate acces la servicii de sănătate a populației vulnerabile:

- definirea populației vulnerabile; vulnerabilități de sănătate simedico-sociale;
- identificarea priorităților de sănătate la nivel local — metode;
- cadrul normativ referitor la accesul la servicii de sănătate al populației vulnerabile;
- 6. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate:
 - Igiena și sănătatea comunitară;
 - Intervenții pentru prevenirea controlul bolilor infecțioase.
- 7. Sănătatea grupurilor populaționale vulnerabile medical:

- sănătatea femeii (monitorizarea gravidei; identificarea semnelor de pericol în cazul unei sarcini patologice; leuzia fiziologică și leuzia patologică);
- sănătatea copilului și adolescentului vulnerabil — (particularitățile nou-născutului și copilului prematur; alăptarea și alimentația copilului mic; monitorizarea dezvoltării copilului; semne de pericol în bolile copilăriei; acordarea primului ajutor abordarea urgențelor la copii adolescenți);
- sănătatea adultului vârstnicului vulnerabil (problemele acute de sănătate la adultul și vârstnicul vulnerabil);

8. Educația pentru sănătate a beneficiarilor pentru un stil de viață sănătos:

1. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate: Intervenții pentru schimbarea comportamentelor (alimentație sănătoasă, fumatul, consumul dăunător de alcool, screening, sănătatea reproducerii sexualității, sănătatea oro-dentară)
 2. Activitatea fizică, prevenirea managementul plăgilor, monitorizarea dezvoltării copilului 0 — 4 ani, promovarea alăptării.
9. Rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihice;
10. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea medicamentelor la domiciliu.
11. Legislația specifică în vigoare cu privire la asistență medicală comunitară.
12. Despre drepturile pacientului.
13. Dezinfectia mâinilor.
14. Precauții standard — Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
15. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
16. Exercițierea profesiei de asistent medical etica și deontologia profesională.

➤ BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată, Tematica Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. (tema 1)
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (tema 2)
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (tema 3)
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Tematica: , Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia. (tema 4)
5. A. Cucu, A. Galan — "Manual pentru asistent medicală comunitară" București, 2023 (temele 5, 6, 7, 8.2.); <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2023/12/Manual-AMC-2.pdf>;
6. "Ghiduri de practică pentru asistenta medicală comunitară" — Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii adulți (inclusiv populație vulnerabilă) (tema 8.2.) <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2022/03/Ghiduri-de-preventie-in-asistenta-medicala-comunitara.pdf>
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară (tema numărul 11);
8. Hotărârea de Guvern nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea finanțarea activității de asistență medicală comunitară (tema numărul 11);
9. Hotărârea Guvernului 459/2010 pentru aprobarea standardului cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială personalul care desfășură activități de asistență medicală comunitară (tema numărul 11);
10. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 actualizată — Capitolele 2, 3, 4 6 (tema numărul 12);
11. Ord. MS nr. 740/2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind serviciile de asistență

medicală comunitară integrate de către asistentul medical comunitar mediatorul sanitar (temele numărul 5 6);

12. Ord. MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia sterilizarea în unitățile sanitare publice și private — Anexa nr. 3 (tema numărul 13);

13. Ord. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare — Anexa 4 (tema numărul 14);

14. Ord. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale — capitolele 5, 6 7 — (tema numărul 15);

15. OUG nr. 144 /2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de și a profesiei de asistent medical, precum organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Asistenților Medicali din România (tema numărul 16);

16. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical simoașei din România — 2005 (tema numărul 16);

II. DOSARUL DE CONCURS va conține:

a) formular de înscriere la concurs, care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun;

g) cazier judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Berești-Meria, care asigură organizarea și desfășurarea concursului înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	06.02.2026	8.00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	06 - 19.02.2026	16.00
3.	Selecția dosarelor	20.02.2026	10.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	20.02.2026	12.00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	23.02.2026	12.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	23.02.2026	16.00
7.	Proba scrisă	24.02.2026	10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.02.2026	16.00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	25.02.2026	16.00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	26.02.2026	16.00
11.	Interviul	27.02.2026	10.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	27.02.2026	16.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	02.02.2026	16.00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	02.03.2026	12.00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	02.03.2026	16.00

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Berești-Meria din str. Livezii, nr. 10 A, Berești-Meria, județul Galați.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Berești-Meria din str. Livezii, nr. 10 A, localitatea Berești-Meria, județul Galați, telefon: 0236342418, fax. 0236/342434, e-mail: beresti_meria@gl.e-adm.ro.

PRIMARUL COMUNEI BEREȘTI-MERIA,
Adrian –Marian CIUCĂ

Secretar general al comunei,
Luminița BĂNUC